DESCRIPCIÓN PRELIMINAR DEL MÉTODO DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PROPUESTO

1. ENFOQUE METODOLÓGICO GENERAL

El proponente desarrollará la ejecución del convenio bajo un modelo de gestión integral de eventos culturales, con enfoque colaborativo y asociativo, conforme a la naturaleza del convenio de asociación (Decreto 092 de 2017), garantizando la articulación técnica, administrativa y financiera entre las partes.

La metodología se orienta a:
- Cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo.
- Fortalecimiento cultural, turístico y económico del municipio.
- Eficiencia en el uso de los recursos públicos y privados.
- Participación comunitaria y apropiación cultural del evento.

2. FASES DEL MÉTODO DE TRABAJO

2.1. FASE 1 – ALISTAMIENTO Y ARRANQUE (Día 1 – Día 2)

Actividades:
- Reunión inicial con la supervisión y Comité Técnico.
- Revisión y ajuste del alcance operativo del festival.
- Elaboración del plan operativo detallado.
- Definición de programación artística, logística y plan de riesgos.
- Conformación del equipo técnico y verificación de escenarios.

Producto:
- Plan operativo aprobado.
- Cronograma definitivo.
- Plan de inversión del anticipo.

2.2. FASE 2 – EJECUCIÓN DEL EVENTO (Día 3 – Día 9)

Actividades principales:
- Montaje logístico (tarimas, sonido, iluminación).
- Desarrollo de actividades culturales.
- Coordinación de artistas y participantes.
- Operación logística integral.
- Supervisión técnica permanente.
- Registro fotográfico.

Producto:

- Informes de avance.
- Evidencia de ejecución.

2.3. FASE 3 – SEGUIMIENTO Y CONTROL

Actividades:
- Seguimiento diario.
- Control de calidad.
- Gestión de riesgos.
- Reuniones con comité técnico.

Producto:
- Informes de seguimiento.

2.4. FASE 4 – CIERRE Y LIQUIDACIÓN (Día 10)

Actividades:
- Desmontaje logístico.
- Informe final.

Producto:
- Acta de cierre.
- Soportes de ejecución.

3. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Se presenta el cronograma estimado de 10 días para la ejecución del convenio.

Actividad	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10
Planeación	X	X								
Montaje		X	X							
Ejecución			X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cierre										X

4. REPRESENTACIÓN GRÁFICA (TIPO GANTT)

Se incluye representación gráfica del cronograma de actividades..

Días: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Planeación ■■ ■■
Montaje ■■ ■■
Ejecución ■■■■■■■■■
Seguimiento ■■■■■■■■■■■■■■
Cierre ■■

5. ESTRUCTURA OPERATIVA

- Ingeniero de sonido
- Técnico electricista
- Auxiliar logístico
- Equipo de apoyo operativo

6. PLANOS Y GRÁFICAS

- Plano de escenarios
- Zonas de público
- Rutas de evacuación



7. GESTIÓN DE RIESGOS

Se implementarán medidas para mitigar riesgos climáticos, técnicos y de seguridad, incluyendo planes de contingencia.

8. CONSIDERACIONES FINALES

- Cumplimiento de principios de eficiencia y transparencia.
- Correcta inversión de recursos.
- Fortalecimiento cultural del municipio.

Corporación Integral de Servicios por Colombia -Corservics
Nit. 830105879
R. Legal. Hans Sebastián Pérez Acevedo
CC. 1.077.973.601
Dirección: Diagonal 49 Sur · 85 -17 Bogotá
Correo: corservicsc.org@gmail.com
Cel. 3182787572
Bogotá D.C.